



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4315	Τετάρτη, 11 Δεκεμβρίου 2019	203
---------------------	------------------------------------	------------

Αριθμός 48

Οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως – Θέση Ανώτερου Τεχνικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008

137(I) του 2009
 194(I) του 2011
 78(I) του 2013
 7(I) του 2014
 21(I) του 2014
 100(I) του 2015
 148(I) του 2017
 151(I) του 2017
 152(I) του 2017.

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως – Θέση Ανώτερου Τεχνικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδιο
 Υπηρεσίας
 για τη θέση
 Ανώτερου
 Τεχνικού
 στο Τμήμα
 Πολεοδομίας
 και Οικήσεως.
 Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού στο Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
 (Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 ⁽¹⁾: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά ανώτερούς του στην ετοιμασία ή/και αναλαμβάνει την ετοιμασία και εφαρμογή χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων ρυθμιστικών σχεδίων, το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων για ανάπτυξη που υποβάλλονται σύμφωνα με οποιαδήποτε σχετική νομοθεσία, την ετοιμασία και εκτέλεση σχεδίων οικήσεως, τη διαχείριση κυβερνητικών οικισμών ή/και άλλης ακίνητης ιδιοκτησίας που βρίσκεται κάτω από τη δικαιοδοσία του Τμήματος.
- (β) Καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημ.: Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού.

Αριθμός 49

Οι περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 16 των περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Σύσταση, Σκοποί, Αρμοδιότητες και Άλλα Συναφή Θέματα) Νόμων του 1989 έως 2019, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΒΑΡΩΝ
(ΣΥΣΤΑΣΗ, ΣΚΟΠΟΙ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ)
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1989 ΕΩΣ 2019

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 16

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 16 των περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Σύσταση, Σκοποί, Αρμοδιότητες και Άλλα Συναφή Θέματα) Νόμων του 1989 έως 2019, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

141 του 1989
70(I) του 1998
105(I) του 1999
163(I) του 2000
169(I) του 2003
254(I) του 2004
156(I) του 2005
52(I) του 2011
5(I) του 2019.

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού στον Κεντρικό Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών. Πίνακας. 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού στον Κεντρικό Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τον Κεντρικό Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:
(Θέση Προαγωγής)

A8: € 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	}	Συνδυασμένες Κλίμακες
A9(i): € 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.		

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για—

- (i) Την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία του αρχείου του Κεντρικού Φορέα· και
- (ii) την επίβλεψη και έλεγχο του υπ' αυτόν γραμματειακού και άλλου προσωπικού, καθώς και της εργασίας που εκτελεί.

- (β) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου, όπως γραφική ύλη, έπιπλα, φωτοτυπικές μηχανές, μηχανογραφικός και τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός, για τον Κεντρικό Φορέα, καθώς και για τις στεγαστικές ανάγκες αυτού.
- (γ) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού, όπως ήθελε ανατεθεί σ' αυτόν.
- (δ) Εκτελεί γραφειακά ή/και λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες του Κεντρικού Φορέα.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
 - (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- Σημ.: Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.

Αριθμός 50

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Υγειονομικού Λειτουργού του Δήμου Λασιών καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Λασιών και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι 111 του 1985 μέχρι 139(Ι) του 2019.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Σχέδια Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λασιών, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των	111 του 1985
περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2019, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της	1 του 1986
Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης του Υγειονομικού Λειτουργού.	8 του 1986
	25 του 1986
	39 του 1986
	50 του 1986
	114 του 1986
	121 του 1986
	149 του 1986
	14 του 1987
	63 του 1987
	165 του 1987
	320 του 1987
	39 του 1988
	204 του 1988
	119 του 1990
	143 του 1991
	190 του 1991
	223 του 1991
	40(Ι) του 1992
	54(Ι) του 1992
	87(Ι) του 1992
	23(Ι) του 1994
	37(Ι) του 1995
	8(Ι) του 1996
	65(Ι) του 1996
	85(Ι) του 1996
	20(Ι) του 1997
	112(Ι) του 2001
	127(Ι) του 2001
	128(Ι) του 2001
	139(Ι) του 2001
	153(Ι) του 2001
	23(Ι) του 2002
	227(Ι) του 2002
	47(Ι) του 2003
	236(Ι) του 2004
	53(Ι) του 2005
	86(Ι) του 2005
	118(Ι) του 2005
	127(Ι) του 2005
	137(Ι) του 2006
	157(Ι) του 2006
	25(Ι) του 2007
	147(Ι) του 2007
	153(Ι) του 2007
	19(Ι) του 2008
	73(Ι) του 2008
	51(Ι) του 2009
	97(Ι) του 2009
	48(Ι) του 2010
	121(Ι) του 2010
	30(Ι) του 2011
	137(Ι) του 2011
	217(Ι) του 2012
	95(Ι) του 2013
	143(Ι) του 2013
	54(Ι) του 2014

119(I) του 2014
 49(I) του 2015
 78(I) του 2015
 103(I) του 2015
 115(I) του 2016
 128(I) του 2016
 79(I) του 2017
 161(I) του 2017
 25(I) του 2018
 74(I) του 2018
 13(I) του 2019
 14(I) του 2019
 15(I) του 2019
 139(I) του 2019.

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Υγειονομικού Λειτουργού εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο
 Υπηρεσίας
 για τη θέση
 Υγειονομικού
 Λειτουργού
 Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:
 - A8: € 17946,18823,19700, 20577, 21454, 22331, 23208, 24085, 24962, 25839, 26716, 27593
 - A10: € 25112, 26313, 27514, 28715, 29916, 31117, 32318, 33519, 34720
 - A11: € 29684, 30885, 32086, 33287, 34488, 35689, 36890, 38091, 39292.
2. Καθήκοντα και ευθύνες:
 - 2.1 Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με -
 - 2.1.1 Την υγιεινή του περιβάλλοντος (έλεγχος αποχετεύσεων, εντόμων, σκυβάλων, εστιών συγκέντρωσης ακαθαρσιών και άλλων ανθυγιεινών καταστάσεων, διερεύνηση παραπόνων για οχληρία κλπ)
 - 2.1.2 τον έλεγχο τροφίμων και υδατοπρομηθειών.
 - 2.1.3 την επιθεώρηση δημόσιων και ιδιωτικών υποστατικών σχετικά με την υγειονομική τους κατάσταση (υποστατικά παρασκευής και πώλησης τροφίμων, κέντρα αναψυχής, καφενεία, σχολεία, κολυμβητικές δεξαμενές κλπ) και την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών-βεβαιώσεων για την υγειονομική τους κατάσταση και την έκδοση αδειών πώλησης οινοπνευματωδών ποτών και αδειών λειτουργίας.
 - 2.1.4 τη διερεύνηση και λήψη μέτρων για παρεμπόδιση της μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών, τη καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών επιβλαβών για την υγεία του ανθρώπου.
 - 2.1.5 τη διαφώτιση των δημοτών επί θεμάτων δημόσιας και περιβαλλοντικής υγείας.
 - 2.1.6 την εκπαίδευση, προγραμματισμό, εποπτεία και συντονισμό εργατικού και άλλου κατώτερου προσωπικού.
 - 2.1.7 την οργάνωση και έλεγχο της συλλογής των σκυβάλων, καθαρισμού των δρόμων, πεζοδρομίων και όλων των ανοικτών χώρων, δημοτικών αποχωρητηρίων καθώς και εξασφάλιση και διατήρηση της γενικής καθαριότητας του Δήμου.
 - 2.1.8 την οργάνωση και επίβλεψη εργασιών στο χώρο απόρριψης σκυβάλων μέχρι την τελική λειτουργία των νέων μονάδων διαχείρισης Αστικών Αποβλήτων.
 - 2.1.9 την εξέταση από υγειονομικής πλευράς αιτήσεων για την έκδοση πολεοδομικών αδειών, αδειών οικοδομής και διαχωρισμού οικοπέδων.
 - 2.2 Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή και τήρηση στοιχείων.
 - 2.3 Εκδίδει και φροντίζει για την επίδοση εξωδίκων, ειδοποιήσεων και γραπτών καταγγελιών.
 - 2.4 Επιλαμβάνεται παραπόνων του κοινού επί θεμάτων που αφορούν τον κλάδο και ενεργεί αναλόγως.
 - 2.5 Εφαρμόζει ή/και βοηθά στην εφαρμογή του περί Δήμων Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών ως και άλλων νομοθεσιών σχετικών με τα καθήκοντά του .
 - 2.6 Βοηθά στην τήρηση ή και τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
 - 2.7 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- 3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Δημόσια Υγιεινή, ή στην Υγιεινή Περιβάλλοντος ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών.
(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
- 3.2 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- 3.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή ή/και προφορική εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία .
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.
4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στην Σημείωση (2).
5. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού, καθώς επίσης και η επιθεώρηση παραλιών σε περίπτωση παραλιακού Δήμου.
6. Υφιστάμενοι Υγειονομικοί που κατέχουν πτυχίο σε διαφορετικό θέμα των προβλεπομένων στην παράγραφο 3.1 δικαιούνται μετονομασίας στη νέα θέση Υγειονομικού Λειτουργού.
7. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.